

▶▶▶ Microsoft Office PowerPoint 2013

Objectifs pédagogiques

Avec cette formation **PowerPoint 2013®**, vous pourrez en **77 leçons** maîtriser l'intégralité des fonctionnalités de PowerPoint : personnaliser et modifier une présentation, présenter des données, dessiner avec PowerPoint, les règles de présentation.

Temps moyen de formation

25 heures

Système d'évaluation

OUI

Niveau de granularisation

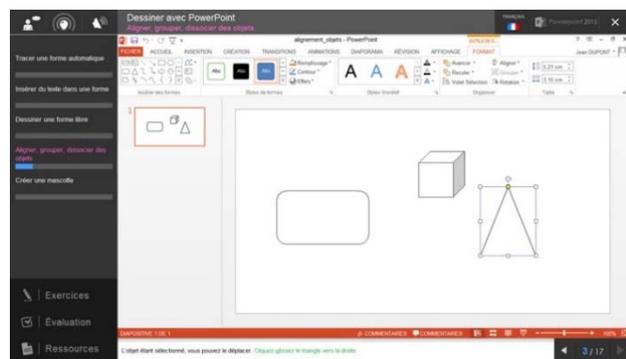
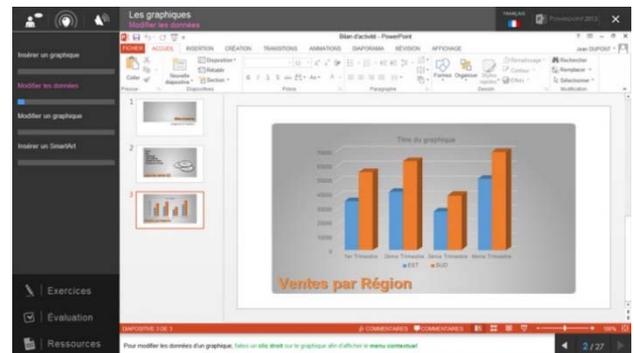
- 2 niveaux de formation (débutant, confirmé/expert)
- 17 Modules (77 leçons interactives)
- Exercices imprimables
- Exercices interactifs
- Ressources téléchargeables

Pré requis technique

- Navigateur web : Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : Mac ou PC
- Plugin Flash : version 8 minimum

Technologie

- Flash + XML
- Normes SCORM 2004 et AICC



▶▶▶ **Détail formation : PowerPoint 2013**

Les règles de la présentation

- Les règles d'écriture sur les visuels à présenter
- Les polices de caractères
- D'autres règles à respecter
- Les couleurs
- Une présentation réussie

Prise en main

- Démarrer et quitter PowerPoint
- L'interface PowerPoint
- L'affichage sous PowerPoint
- Créer une présentation
- Afficher une présentation

Personnalisation et modification d'une présentation

- Votre première présentation
- Appliquer un thème
- Modifier le jeu de couleurs et de police d'un thème
- Enregistrer un thème personnalisé
- Modifier l'ordre des diapositives

Mettre en forme les diapositives

- Saisir du texte
- Sélectionner-déplacer-copier
- Polices, tailles, attributs de caractères
- Alignement, interligne, espacement de paragraphe
- Changer la casse

Insérer une image

- Insérer une image à partir d'un fichier
- Insérer un clipart de la bibliothèque multimédia
- Redimensionner une image
- Recadrer une image, modifier luminosité et contraste

Modifier des images

- Rendre une zone d'image transparente, la recolorier
- Modifier l'apparence d'une image
- Boîte de dialogue Format de l'image
- Album Photo

Les techniques du tableau

- Créer un tableau simple
- Insérer, supprimer lignes et colonnes
- Modifier hauteur des lignes, largeur des colonnes
- Mettre en forme tableau et cellules
- Dessiner un tableau

Les graphiques

- Insérer un graphique
- Modifier les données
- Modifier un graphique
- Insérer un SmartArt

Dessiner avec PowerPoint

- Tracer une forme automatique
- Insérer du texte dans une forme
- Dessiner une forme libre
- Aligner, grouper, dissocier des objets
- Créer une mascotte

Le mode Masque des diapositives

- Afficher le mode Masque des diapositives
- Numéroté les diapositives
- Afficher un pied de page
- Ajouter un filigrane sur toutes les diapositives
- Modifier les puces dans un masque

Transitions et animations

- Effets de transition
- Première animation d'objet
- Animations personnalisées
- Animer des paragraphes

Animations personnalisées

- Animer les éléments d'un graphique
- Créer un chemin personnalisé
- Différents effets personnalisés

Le mode Plan

- Créer une présentation en mode Plan
- Réorganiser les diapositives en mode Plan
- Importer un plan
- Imprimer un plan

Imprimer une présentation

- Aperçu avant impression
- Encadrement, en-tête et pied de page
- Paramétrer et imprimer

Orthographe, synonymes

- Le correcteur orthographique
- Paramétrer le correcteur orthographique
- Le dictionnaire des synonymes
- Maîtriser la correction orthographique
- Traduire du texte

Communiquer avec le son et la vidéo

- Ajouter un son provenant d'un fichier
- Ajouter un son provenant de la bibliothèque multimédia
- Intégrer une vidéo dans une diapositive
- Ajouter un bouton pour lire un clip vidéo
- Enregistrer des commentaires

Quels types de graphiques choisir ?

- Histogramme, bâtons, tuyaux d'orgue
- Barres, secteurs
- Nuage de points, bâtons et barres empilés
- Anneaux, bulles, courbes
- Toile d'araignée, surface 2D, aires